

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Sopimus eräiden viestintä- ja vuorovaikutusosaamisen yhteisten tutkinnon osien  
opetuksen tuottamisesta Ahlmanin koululle****TRE:3454/02.08.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Koulutuspäällikkö Anni-Maaria Koivunporras, puh. 040 800 7669, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva sopimus Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (y-tunnus: 0211675-2) ja Ahlmanin koulun Säätiö sr:n (y-tunnus: 0155402-1) välillä eräiden yhteisten tutkinnon osien viestintä- ja vuorovaikutusosaamisen osa-alueiden opetuksen tuottamisesta Ahlmanin opiskelijoille.

Sopimus tulee voimaan 1.9.2026 ja on voimassa määräaikaisena 31.5.2027 saakka.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään koulutuspäällikkö Anni-Maaria Koivunporras.

Sopimus sitoo Tredua lopullisesti kuitenkin vasta, kun Tampereen kaupungin sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu ja Ahlmanin koulun Säätiö sr ovat neuvotelleet sopimuksen eräiden yhteisten tutkinnon osien viestintä- ja vuorovaikutusosaamisen osa-alueiden opetuksen tuottamisesta Ahlmanin koulun opiskelijoille. Sopimus koskee opetusta osa-alueissa: Viestintä ja vuorovaikutus äidinkielellä, suomi toisena kielenä (4 osp) sekä Suomi toisena kielenä, paikallinen valinnainen (1 osp). Opetuksen laajuus on yhteensä 5 osaamispistettä.

Sopimuksella sovitaan opetuksen sisällöstä, toteutuksesta, aikataulusta, hinnoittelusta, laskutuksesta sekä osapuolten vastuista ja velvoitteista. Sopimuksen mukainen kokonaistuntimäärä on 100 tuntia.

Sopimus on voimassa 1.9.2026–31.5.2027. Sopimuskauden arvonlisäveroton kokonaishinta on 8 160 euroa. Lisäksi opettajien matkakustannukset laskutetaan erikseen toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Sopimuksen ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on alle 10 000 euroa.

**Toimivallan peruste**

Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16, jolla on hyväksytty Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö liitteineen 1.5.2026 alkaen. Toimintasäännön liitteen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Yleishallinnon delegoinnit mukaan koulutuspäällikkö päättää alle 10 000 euron palvelujen luovuttamisesta (sis. myynnit). Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

**Tiedoksi**

Sopimuskumppani, Merja M. Hakkarainen, Johanna Järvensivu, Linda Uusikauppila, Tuomas Ruotsalainen, [tredu.osaamisalajohtajat@tampere.fi](mailto:tredu.osaamisalajohtajat@tampere.fi), [tredu.talouspalvelut@tampere.fi](mailto:tredu.talouspalvelut@tampere.fi)

Liitteet:

1 Sopimus eräiden viestintä- ja vuorovaikutusosaamisen yhteisten tutkinnon osien opetuksen tuottamisesta

**Allekirjoitus**

Koulutuspäällikkö Anni-Maaria Koivunporras

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 17.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköisesti 16.6.2026.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

16.06.2026

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

## § 1

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.